

(1) 図書 借用申込書

以下の図書を借用いたしたく、お願い申し上げます。

申込日	年	月	日	申込番号	
				*係員記入	
利用者氏名	□機関内				
利用者カード番号					
申込者連絡先	e-mail 又は 電話番号:				
書名					
著者名		出版社名			
出版年		ISBN		分類記号	

<著作権に関する、また借用文献の紛失・損傷等についての一切の責任は申込者が負います。>

.....以下は係員が記入します.....

海事図書館 御中

東京海洋大学図書館

FAX 03(3265)5035

担当: _____ TEL: 03(5245)7362

(2) 図書 貸出回答書

受付番号: _____

ご依頼のありました図書につき、以下の通り回答申し上げます。

		回答日	年	月	日
貸出の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	発送予定日	年	月	日
不可の理由	<input type="checkbox"/> 貸出中 <input type="checkbox"/> 探索中 <input type="checkbox"/> その他	館外貸出	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		

【受付館使用欄】	発送日	年	月	日	返却期限日	年	月	日
----------	-----	---	---	---	-------	---	---	---

【依頼館使用欄】	受領チェック	年	月	日	受領	返送期限日	年	月	日	発送
----------	--------	---	---	---	----	-------	---	---	---	----

東京海洋大学図書館 御中

海事図書館

FAX 03(5245)7334

担当: _____ TEL: 03(3263)9422

(3) 借用図書 返却連絡

下記の日付で借用図書を返送いたしました。どうもありがとうございました。

発送日	年	月	日
-----	---	---	---

【受付館使用欄】	返却チェック	年	月	日	受領
----------	--------	---	---	---	----